



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II



Tesi e Tirocini DIETI

[HOME](#) [DOCENTI](#) [STUDENTI](#) [COORDINATORI](#) [COMMISSIONI DI COORDINAMENTO DIDATTICO](#) [ESAMI DI LAUREA](#) [☰](#)



*Introduzione alle funzionalità associate
alla web-app Studente*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II



Funzionalità della web-app

1. Autenticazione

- Lo studente per effettuare l'accesso deve inserire le proprie credenziali di posta elettronica.

2. Richiesta di un nuovo elaborato di tesi

- All'atto della richiesta, lo studente:
 - deve indicare tre "preferenze" associando ad esse una priorità
 - ...per ogni preferenza lo studente deve indicare l'insegnamento su cui vorrebbe sviluppare l'elaborato di tesi con il relativo docente.
 - deve indicare se l'attività di tesi è collegata ad ulteriori attività di tirocinio intramoenia

3. Upload del file relativo all'elaborato di tesi

- Ogni studente è tenuto a consegnare, esclusivamente in formato elettronico, attraverso l'app, entro il termine perentorio di 5 giorni antecedenti la data dell'esame finale il file relativo all'elaborato.
 - La data di scadenza è gestita dal sistema di upload, che invierà notifiche all'approssimarsi della scadenza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II



Autenticazione ed accesso al sistema

Accedi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II  Office 365

Microsoft Office 365

Immettere nome utente e password.

Utente: inserire utente completo di @unina.it o @studenti@unina.it
Password: Utilizzare la password utilizzata per la posta elettronica

[Guida al Servizio](#)

In caso di mancato accesso verificare di aver messo utente completo di @unina.it o @studenti.unina.it in caso affermativo iscriversi al servizio confermando la password qui: [Clicca Qui](#)

- Dopo aver cliccato sul link per accedere alla web-app dal sito istituzionale del Corso di Studio, ogni studente dovrà inserire le proprie credenziali di posta elettronica per autenticarsi sul Server Microsoft Office.

Richiesta di un nuovo elaborato di tesi (1/3)

Richiesta tema elaborato di laurea M63

Tutte le informazioni sulle modalità dell'esame di laurea magistrale M63 e sugli elaborati di laurea sono disponibili sul sito www.ingegneria-informatica.unina.it, nella sezione "Servizi agli studenti".

Il tuo nome

Il tuo cognome

La tua matricola

Canale

Fuorigrotta San Giovanni

Selezionare questa opzione se si intende svolgere anche attività di tirocinio intramoenia (9 CFU) nell'ambito della stessa materia e con lo stesso docente della tesi

- Dopo aver selezionato la relativa voce, per potere effettuare la richiesta di un nuovo elaborato di tesi, ogni studente dovrà innanzitutto inserire:
 - alcune informazioni anagrafiche (i.e., *Nome, Cognome, Matricola*),
 - Il plesso di riferimento (es. Fuorigrotta, San Giovanni),
 - Selezionare se l'attività di tesi comprenderà anche un'attività di tirocinio interno al dipartimento

Richiesta di un nuovo elaborato di tesi (2/3)

- Lo studente è tenuto a selezionare 3 preferenze tra tutte le possibili coppie *docente-materia*.
 - Lo studente può consultare gli argomenti di tesi, cliccando sul simbolo "info" (i).
- In particolare, alla prima scelta è associata la priorità maggiore.
- L'assegnazione dell'elaborato avviene tenendo conto delle preferenze dello studente secondo una politica *FCFS (First Come First Served)*.
 - A partire dalla scelta a massima priorità (prima preferenza), se la relativa richiesta è evadibile, allora allo studente verrà automaticamente assegnato il docente scelto come relatore.
 - Nel caso in cui tutte e tre le preferenze espresse da uno studente non siano evadibili oppure queste ultime vengono rifiutate dai docenti, la richiesta viene annullata e lo studente, dopo averne ricevuto notifica, dovrà provvedere a effettuare una nuova richiesta.

Seleziona tre materie in ordine di preferenza.
Clicca il tasto ⓘ per conoscere gli argomenti proposti dai docenti

Prima preferenza (priorità maggiore)

Cerca un docente o una materia ⓘ

Seconda preferenza

Cerca un docente o una materia ⓘ

Terza preferenza (priorità minore)

Cerca un docente o una materia ⓘ

Invia Richiesta

Seleziona tre materie in ordine di preferenza.
Clicca il tasto ⓘ per conoscere gli argomenti proposti dai docenti

Prima preferenza (priorità maggiore)

Porfirio Tramontana - Software testing ***il docente sta al m ⓘ

Porfirio Tramontana - Software testing ***il docente sta al r

Pasquale Arpaia - Instrumentation and measurements for smart Industry ***il docente sta al momento già supervisionando 2 studenti*** ⓘ

Stefano Avallone - Wireless and mobile networking architectures ***il docente sta al momento già supervisionando 1 studenti*** ⓘ



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II



Richiesta di un nuovo elaborato di tesi (3/3)

- Una volta approvata la richiesta, lo studente riceverà un messaggio di conferma ed una notifica via mail e Teams dell'approvazione della richiesta di assegnazione e del docente assegnato.
- Lo studente potrà poi contattare il docente per avere maggiori dettagli sull'argomento inerente l'elaborato.



Gentile Studente,

Si informa che la sua richiesta di assegnazione per l'elaborato di laurea magistrale **è stata approvata**, ed assegnata come segue:

Porfirio Tramontana - Software testing

Può contattare il docente (in CC in questo messaggio) tramite Microsoft Teams oppure email, per concordare un **appuntamento** e ricevere informazioni sull'elaborato da svolgere.



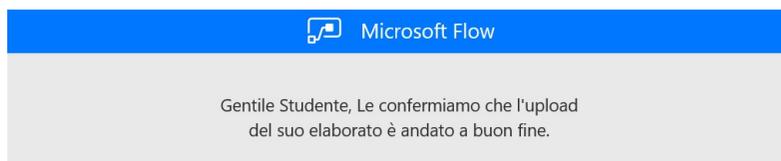


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II



Upload dell'elaborato

- Nella relativa sezione, lo studente può caricare gli elaborati in formato pdf una volta che il Coordinatore abbia abilitato l'upload per una data seduta di laurea.
 - Gli elaborati da caricare sono due: la tesi e la presentazione, entrambe in pdf
 - L'upload viene abilitato solo dopo che sia trascorso un tempo coerente con l'impegno minimo richiesto per la tesi
- Una volta caricato l'elaborato, lo studente riceve un messaggio di conferma ed una notifica via email.

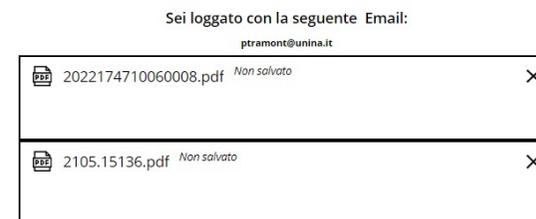


Upload Tesi di Laurea e Presentazione M63.
Seduta di Laurea di Febbraio 2022

Scadenza upload elaborati: 09/02/2022 (incluso)
Inizio della Seduta di Laurea: 11/02/2022

Selezionare i file dell'elaborato e della presentazione da caricare
(entrambi in formato .PDF, massimo 25 MB)

NOTA: Non considerare la dicitura 'Non salvato', ma soltanto la notifica ricevuta al termine dell'elaborazione



Invia File