

**Regolamento di definizione delle procedure per  
la prova finale della laurea triennale DM.270/04 <sup>1</sup>**

Il presente documento è volto a disciplinare le procedure di assegnazione, di presentazione e di esposizione di attività di Elaborato di Laurea e di Prova Finale per studenti del Corso di Laurea di Ingegneria Informatica retto dal DM 270/04.

Premesso che nell'attuale manifesto della Laurea in Ingegneria Informatica all'attività di Prova Finale sono assegnati 3 CFU, si conviene che l'attività di preparazione e redazione dell'elaborato finale sia da ritenersi limitata ad un impegno temporale di circa 3 settimane.

Con questa premessa il CCL intende dotarsi di una procedura di assegnazione dell'elaborato di laurea snella ed efficiente, anche al fine di agevolare un rapido passaggio al percorso di Laurea Magistrale per gli studenti che intendano proseguire al secondo livello la propria formazione universitaria.

Si propone pertanto la seguente procedura.

1) Costruzione di un elenco degli argomenti degli elaborati di laurea

Al fine di costruire un elenco degli argomenti per gli elaborati di laurea, due volte l'anno (Gennaio e Luglio), ciascun docente afferente al CdL indica all'apposita Commissione Lauree del CCL n. 5 tracce di elaborati. Una traccia è formulata in modo sufficientemente dettagliato da mettere il laureando in condizione di svolgerla autonomamente. Per ciascuna traccia il docente indica l'insegnamento di riferimento (che può non coincidere con un insegnamento da egli/ella impartito).

2) Richiesta di assegnazione

Gli studenti che hanno conseguito n. 168 CFU (ovvero in debito al più di un esame) fanno richiesta di assegnazione dell'elaborato attraverso il sito web del CdL, previa registrazione al sito stesso. All'atto della richiesta, lo studente è tenuto a dichiarare il numero di CFU conseguiti. Lo studente indica fino ad un massimo di tre insegnamenti preferiti, tra quelli per i quali è disponibile almeno un elaborato.

3) Assegnazione dell'elaborato

- a. Il CCL, sulla base dell'istruzione da parte della Commissione Lauree, assegna di ufficio al laureando la traccia dell'elaborato.
- b. L'assegnazione della traccia al laureando avviene tenendo conto delle preferenze dello studente, e del bilanciamento degli argomenti facenti capo ai vari insegnamenti. Le assegnazioni sono effettuate con la politica FCFS rispetto alle richieste degli studenti.
- c. In fase transitoria, entro il 5 settembre 2011, ciascun docente afferente al CdL è chiamato a fornire alla Commissione Lauree almeno una traccia di elaborato.

4) Svolgimento e redazione dell'elaborato

<sup>1</sup> Modificato dalla Commissione per il Coordinamento Didattico dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica del 18 Dicembre 2014

- a. Il laureando provvede allo svolgimento della traccia dell'elaborato in forma autonoma, fatte salve richieste di chiarimenti da rivolgere al docente cui fa capo l'argomento assegnato.
  - b. Il laureando redige l'elaborato di laurea in forma scritta - eventualmente in lingua inglese - in modalità autonoma e dal contenuto originale.
  - c. L'elaborato finale, di circa 20-25 cartelle, dell'originalità del cui contenuto il laureando assume la piena responsabilità, riporterà: l'inquadramento della problematica; lo sviluppo di un argomento di tipo compilativo o lo svolgimento di una limitata attività progettuale, accompagnati, eventualmente, dalla presentazione di dati; l'analisi e la discussione dei risultati. L'impegno di preparazione dell'elaborato è commisurato in circa 3 settimane di lavoro a tempo pieno.
- 5) Presentazione della domanda di ammissione alla Prova Finale
- a. Dopo aver terminato la redazione dell'elaborato e dopo il conseguimento di nr. 177 CFU, il laureando presenta alla Segreteria Studenti la domanda di ammissione all'esame di Laurea, entro i termini di scadenza stabiliti per ogni sessione di Laurea.
  - b. Nella domanda di laurea sono indicati: il titolo dell'elaborato, il docente proponente, e l'insegnamento di riferimento.
  - c. La domanda di laurea è sottoscritta esclusivamente dallo studente.
- 6) Composizione e convocazione della Commissione di Laurea
- a. In base alle domande di ammissione pervenute, la Segreteria Studenti formalizza la composizione della commissione di Esame Finale.
  - b. La Presidenza di Facoltà provvede alla nomina ed alla convocazione della Commissione. Il Presidente della Commissione è il Presidente di CCL o un professore ordinario da egli designato.
  - c. Le sedute delle commissioni di Laurea si svolgono nei mesi di gennaio, marzo, maggio, luglio, settembre, ottobre, dicembre.
- 7) Preparazione dei relativi lavori
- a. Il candidato consegna l'elaborato, esclusivamente in formato elettronico attraverso il sito web del CdL, entro il termine perentorio di 15 giorni antecedenti la data dell'esame finale.
  - b. La Segreteria Studenti trasmette ai membri della Commissione l'elenco dei candidati.
  - c. Il Consiglio di Corso di Laurea verifica l'originalità dell'elaborato di ciascun candidato, eventualmente effettuando il controllo anti-plagio.
  - d. I membri della Commissione prendono visione degli elaborati redatti dai candidati.
- 8) Svolgimento dell'esame finale
- a. Nella data della convocazione la Segreteria Studenti trasmette al Presidente della Commissione di Esame Finale i Fascicoli della Carriera dei Candidati recanti, tra l'altro, il Calcolo del Voto Medio Ponderale su tutti gli esami sostenuti, a meno di quello finale.
  - b. La Commissione si riunisce, pone al candidato domande e formula le sue osservazioni.
  - c. Presa visione anche della carriera individuale, la Commissione stabilisce il voto finale di ciascun candidato, tenendo in considerazione le linee guida per l'attribuzione del voto finale approvate dalla Facoltà, e provvede alla verbalizzazione.

d. L'esito dell'esame finale è comunicato ai Candidati al termine dei lavori della Commissione.