

Regolamento per la gestione delle tesi di Laurea Magistrale (approvato nel Consiglio di Corso di Laurea in Ingegneria Informatica del 18.07.2012 e successivamente integrato dalla Commissione di Coordinamento Didattico il 18.12.2014 ed il 18.03.2016)

Il Manifesto degli Studi della Laurea Magistrale prevede un numero significativo di CFU per le attività di tipologia 6 (“Altre Attività Formative”) e di tipologia 5 (“Prova Finale”); ad esempio, il Manifesto 2014-2015 prevede n. 12 CFU per la Prova Finale, e n. 12 CFU di “Altre Attività Formative”. Questi ultimi possono essere conseguiti: a) svolgendo un tirocinio esterno, b) svolgendo, in un laboratorio del Dipartimento, attività sperimentali propedeutiche alla realizzazione della tesi di Laurea Magistrale. È ragionevole una stima di circa tre mesi a tempo pieno per le attività relative alla preparazione della tesi di laurea corrispondenti ai 12 CFU di Prova Finale (la cui acquisizione è sancita dal superamento dell’esame di Laurea). E' opportuno di norma far decorrere tali tre mesi dal momento in cui viene certificata, con il modello AC, l'acquisizione dei CFU relativi alle “Altre Attività Formative”.

La procedura per la gestione delle richieste di tesi è dunque la seguente:

- Almeno due volte all'anno (di norma a Gennaio ed a Luglio) i docenti pubblicano una lista di argomenti di tesi magistrali che vengono resi disponibili sul sito web del Corso di Laurea, tramite un apposito sistema di gestione delle tesi stesse accessibile attraverso l'url: <http://tesi-tirocini.dieti.unina.it/> ad al quale gli studenti potranno accedere tramite le credenziali di posta elettronica istituzionali.
- Ciascun docente, nell'anno solare, potrà essere relatore di un numero massimo di tesi pari a 10 (dieci) e non potrà seguire contemporaneamente più di 5 (cinque) tesi.
- Gli studenti scelgono l'argomento di tesi, indicando una scelta primaria ed una secondaria.
- Se il docente relativo alla scelta primaria ha disponibilità, la tesi viene assegnata e si tiene traccia dell'assegnazione. Lo studente può verificare l'assegnazione tramite il sito <http://tesi-tirocini.dieti.unina.it/>
- Se il docente selezionato ha superato il limite massimo, gli studenti possono decidere se attendere che il docente ritorni sotto il limite massimo oppure optare per la seconda scelta fatta.

Il laureando dovrà altresì effettuare comunicare – in tempi congrui con la stima di cui sopra - tramite messaggio di posta elettronica indirizzato alla casella istituzionale del Corso di Laurea (csinginf@unina.it) e al referente per le tesi ed i tirocini (al momento il Prof. Antonio Pescapè – pescapè@unina.it), ed in copia carbone al docente proponente l'argomento di tesi - una descrizione delle attività che svolgerà nell'ambito della sola tesi – nel caso a) di cui sopra - e nell'ambito della tesi e delle “Altre Attività Formative” – nel caso b) di cui sopra. La descrizione delle attività va preventivamente concordata con il docente proponente l'argomento di tesi. La richiesta e il messaggio di posta elettronica devono contenere l'indicazione del nr. di CFU previsto dal piano di studi del laureando per ciascuna attività (“Altre Attività Formative” e “Prova Finale”).

La richiesta dovrà essere effettuata nel caso a) almeno tre mesi prima della data prevista per l'esame di laurea, e nel caso b) almeno sei mesi prima di tale data. Nel caso b) la data di acquisizione dei CFU relativi alle "Altre Attività Formative" dovrà inoltre di norma essere anteriore di circa tre mesi rispetto alla data di Laurea.

Allo stato, il calendario annuale delle sedute di Laurea è pubblicato ad inizio anno a cura della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base ed è consultabile all'indirizzo:

<http://www.scuolapsb.unina.it/index.php/laurea-ingegneria>